

Om uw dossier snel af te kunnen wikkelen is het belangrijk dat u een correct afschrift van uw bankrekening aanlevert. In dit document leest u per bank hoe u het juiste bestand kunt downloaden en aanleveren.



1. Log in op ABN AMRO internetbankieren
2. Klik boven in op: Zelf Regelen
3. Klik op: Rekening afschriften downloaden
4. Selecteer het rekeningnummer waarvan u het bankafschrift wilt downloaden.
5. Kies bij type afschrift voor: Rekeningafschrift
6. Selecteer de gewenste maand en download het rekeningafschrift



Rabobank

1. Log in op Rabobank Internetbankieren
2. Klik onder 'Betalen & Sparen' op 'Downloaden transacties'
3. Kies het juiste rekeningnummer
4. Selecteer de gewenste maand en download het rekeningafschrift



1. Log in op Mijn ING
2. Selecteer de betreffende rekening
3. In de zoekbalk vult u het woord "afschriften" in.
4. Selecteer "afschriften betaalrekening downloaden".
5. Nu verschijnt er de opmerking "Overzicht downloaden" klik hier op "Direct doen".

6. Nu verschijnt het menu “Afschriften en overzichten opvragen” selecteer hier “Af- en bijschrijving downloaden” vervolgens, “vul datum in”.
7. Selecteer: PDF met boeksaldo datum aflopend.
8. Download het PDF.



1. Log in op SNS Internetbankieren
2. Ga naar ‘Bij- en afschrijvingen’ onder het kopje Betalen.
3. Selecteer de gewenste periode
4. Klik op ‘Print/PDF’



1. Log in op Triodos internetbankieren
2. Kies ‘Overzichten’
3. Klik op ‘Afschriften’
4. U ziet dan een overzicht van de afschriften. Door op het printicoontje te klikken wordt het afschrift gedownload.



1. Klik onder ‘Betalen’ op ‘Rekeningafschrift’
2. Kies voor ‘Bij- en afschrijvingen afgelopen maand’
3. Download het bankafschrift